



COMPETITION #/ CONCOURS No. 21-644 UNION POSITION / POSTE SYNDIQUÉ

POSITION: Speciality Technologist – MRI, Medical Imaging - Part Time (0.2) weekends / Technologue spécialisé(e) – IRM, USP de l'imagerie médicale - à temps partiel (0.2) - fin de semaine

SUPERVISOR / SUPERVISEUR: Operations Director, Medical Imaging PSU / Directrice des opérations, USP de l'imagerie médicale

SALARY / SALAIRE: from/de \$37.48 to/à \$45.56 per hour / par heure

POSITION SUMMARY

The Medical Imaging Patient Service Unit is expanding their services and seeking dynamic individuals. The MRI technologist will work with the MR team. Duties will consist of, but not be limited to:

- Provide exceptional patient care in a variety of clinical cases which include neuro, musculoskeletal, abdominal and cardiac imaging.
- Liaise with the radiologists, sedation area staff, technologists and anaesthesia for anaesthetic patients.
- Perform scans on a variety of clinical cases which include neuro, musculoskeletal, abdominal and cardiac
- Responsible for magnet safety for patients and staff
- Maintaining accurate computer and image records with all relevant and required patient and exam information
- Trouble shooting and ensuring that medical imaging and ancillary equipment are performing in an effective and efficient manner
- Keep abreast of current trends and new developments in Medical Imaging
- Will be required to participate in all shift rotations and on call coverage.
- May also be required to participate in teaching student technologists
- Any other duties as required

QUALIFICATIONS

- Criminal Record Check (CRC) (Essential)
- 3 years pediatric radiography experience (Preferred)
- CMRITO current registration (Essential)
- OARMS registration (Preferred)
- Completion of a post diploma in MR or recognized equivalent with MRI_Certification (Essential)
- Current Basic Cardiac Life Support (BCLS) certification (Essential)
- Cross sectional anatomy course (Preferred)
- Computer literacy (Essential)
- Effective time management skills; ability to organize work and set priorities (Essential)
- Excellent verbal and written communication skills (Essential)
- Ability to work effectively as a team member, as well as work as an autonomous professional (Essential)
- Ability to work accurately under stressful conditions, to be patient and family_focused with customer service orientation (Essential)
- Available to work on call/stand by/week-end/holidays as required (Essential)

* Please note you will be represented by the Ontario Public Service Employees Union (OPSEU).

Effective March 29, 2021, CHEO will conduct a more comprehensive pre-screening and evaluation process. This process may include more varied and multidimensional testing such as a written test, practical exam, or other assessment. All candidates who meet the essential and preferred qualifications may be tested. All OPSEU members shall be granted an interview upon passing the pre-screening. Pre-screening might include testing.

CHEO values diversity and is an equal opportunity employer. We are committed to providing an inclusive and barrier-free work environment, starting with the hiring process and welcome interest from all qualified applicants.

Should you require accommodation during any phase in the recruitment process, please contact Human Resources at jobs@cheo.on.ca. All information received in relation to accommodation will be kept confidential and will be handled in compliance with the Accessibility for Ontarians with Disabilities Act.

We thank all those who apply, however, only those to be interviewed will be contacted.

We encourage all applicants to apply through <https://careers.cheo.on.ca/>

RÉSUMÉ DES FONCTIONS

L'Unité des services aux patients de l'imagerie diagnostique étend ses services. Il lui faut donc des personnes dynamiques. Le ou la technologue en imagerie diagnostique travaillera avec l'équipe de la RM. Il ou elle accomplira les tâches suivantes, sans toutefois s'y limiter :

- Effectuer des balayages de cas cliniques neurologiques, musculo-squelettiques, abdominaux et cardiaques.
- Tenir des dossiers exacts à l'ordinateur et en images contenant tous les renseignements pertinents et nécessaires sur le patient et sur l'examen.
- Effectuer du dépannage et veiller à ce que l'équipement d'imagerie médicale et auxiliaire fonctionne de manière efficace et efficiente.
- Participer aussi parfois à la formation de technologues stagiaires.
- Participer à toutes les rotations et aux rotations de garde.

QUALIFICATIONS

- Un formulaire de vérification du casier judiciaire (VCJ) (Essentiel)
- Expérience de 3 ans en radiographie pédiatrique (Préférable)
- Adhésion en règle à l'ACTRM et à l'Ordre des technologues en radiation médicale de l'Ontario (Essentiel)
- Diplôme d'études supérieures en RM ou certificat équivalent reconnu en ID (Essentiel)
- Certificat valide de BCLS (Essentiel)
- Cours d'anatomie transversale (Préférable)
- Connaissances pratiques de l'ordinateur (Essentiel)
- Aptitude à la gestion efficace du temps, à l'organisation du travail et à l'établissement de priorités (Essentiel)
- Excellentes compétences en communication verbale et écrite (Essentiel)
- Bon esprit d'équipe et sens du travail en autonomie (Essentiel)
- Capacité de travailler avec précision dans un climat tendu, patience et aptitude pour le service à la clientèle axé sur les famille (Essentiel)
- Disponibilité au travail sur appel, pendant les fins de semaine et pendant les congés lorsque nécessaire (Essentiel)

*** Veuillez noter vous serez représenté par le syndicat des employés de la fonction publique de l'Ontario.**

À partir du 29 mars 2021, CHEO mènera un processus de présélection et d'évaluation plus complet. Ce processus peut comprendre des tests plus variés et multidimensionnels tels qu'un test écrit, un examen pratique ou une autre évaluation. Tous les candidats qui satisfont aux qualifications essentielles et préférées peuvent être testés. Tous les membres de OPSEU seront accorder une entrevue après avoir passé la présélection. La présélection peut comprendre des tests.

CHEO valorise la diversité et est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité d'accès. Nous nous sommes engagés à fournir un environnement de travail inclusif et sans obstacle, en commençant par le processus d'embauche et nous sommes heureux de recevoir des demandes provenant de tous les candidats qualifiés.

Si vous avez besoin de mesures d'adaptation pendant une phase du processus de recrutement, veuillez communiquer avec les Ressources humaines à jobs@cheo.on.ca. Tous les renseignements reçus concernant les mesures d'adaptation resteront confidentiels et seront traités conformément à la Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario.

Nous remercions toutes les personnes qui posent leur candidature; toutefois, nous ne communiquerons qu'avec celles qui seront convoquées à une entrevue.

Nous encourageons tous les candidats à faire leur demande par l'intermédiaire de <https://careers.cheo.on.ca/fr-Ca/>

We encourage all applicants to apply through <https://careers.cheo.on.ca/>
